



Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение в Excel

Откройте для себя мощь автозаполнения и автоматизируйте рутинные задачи в Excel!

Что такое автозаполнение и зачем оно нужно?

- Маленький квадратик в правом нижнем углу выделенной ячейки — это маркер заполнения (Fill Handle)
- Позволяет быстро копировать данные, создавать числовые и текстовые последовательности
- Экономит время и снижает количество ошибок при вводе больших объемов данных



S	N		E		T	G	
1							
7							
5							
6							
6							
9							
9							
51							
12							
34							
12							
24							
14							
33							
25							
34							
10							
34							
56							
72							
89							
93							
86							

Перемещение и копирование ячеек: базовые операции



1

Перемещение

Выделите ячейку, наведите курсор на границу, затем перетащите в новое место.

2

Копирование

Выделите ячейку, нажмите Ctrl и перетащите, чтобы создать копию.

3

Преимущество

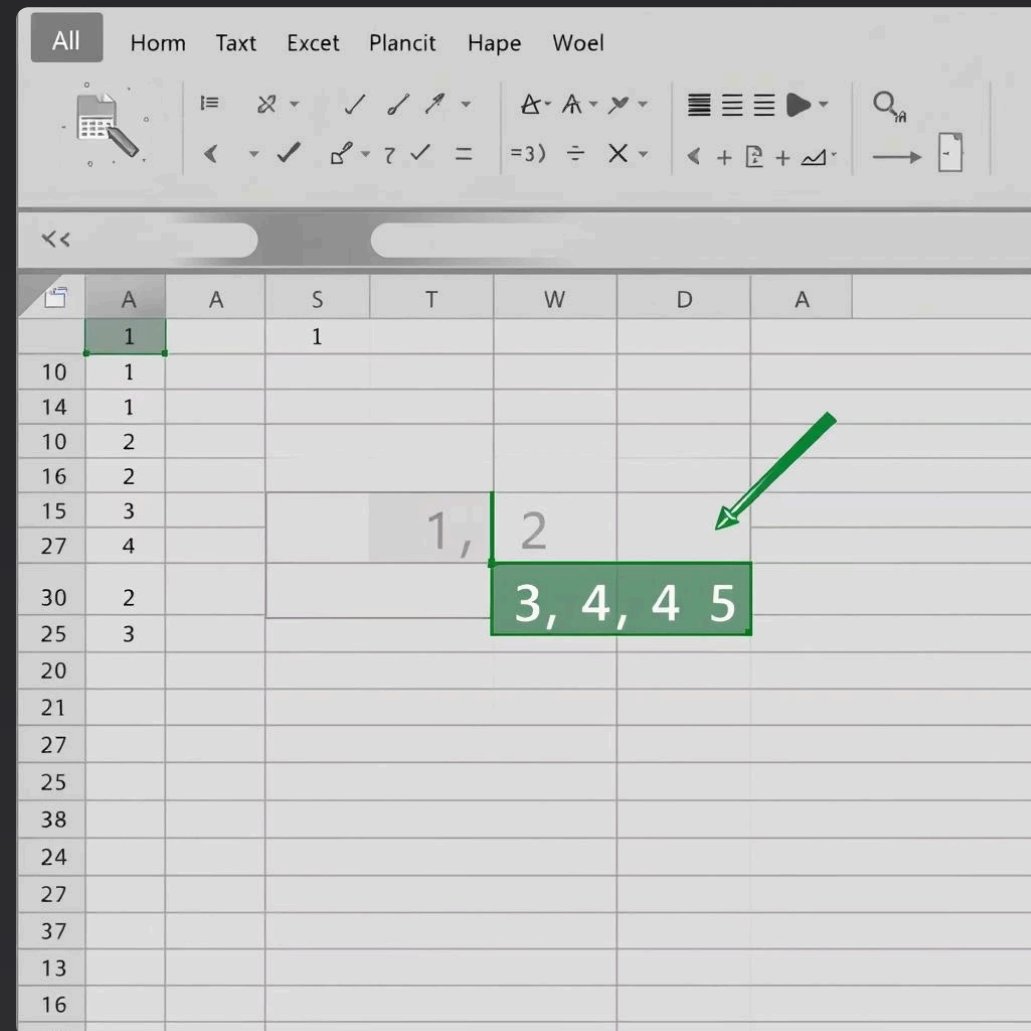
Быстрый способ дублировать данные без повторного ввода.

Автозаполнение числовых последовательностей

Введите первые два числа, например **1** и **2**, затем выделите обе ячейки.

Потяните маркер заполнения вниз или вправо — Excel продолжит последовательность (**3, 4, 5...**).

Можно создавать сложные шаблоны: **2, 4, 6** → Excel продолжит с шагом **2**.



Автозаполнение дат и времени



Заполнение дат

Введите дату начала (например, **01.01.2023**) и потяните маркер заполнения для автоматического создания последующих дат.



Рабочие дни

Для заполнения только рабочих дней используйте правый клик по маркеру заполнения и выберите «Заполнить рабочие дни».



Временные интервалы

Аналогично работает с временными интервалами (например, каждый час).

Копирование формул с помощью автозаполнения

M	A	R	M	T	E	V	F	G	F
1		2	3	4	5	3	4	9	0
3									
4									
4									
5									
15									
15			E, 16x	1,20 (1	: >1.8)				
12									
10									
16									
17									
28									
29									
21									

Введите формулу в первую ячейку (например, $=A1*2$).

Потяните маркер заполнения вниз — формула автоматически адаптируется к каждой строке ($=A2*2$, $=A3*2$ и т.д.).

Это позволяет быстро применять вычисления к большим диапазонам данных, экономя ваше время.

Использование контекстного меню автозаполнения

Появление меню

После перетягивания маркера заполнения появляется значок «Параметры автозаполнения».

Гибкие опции

Можно выбрать: копировать значения, заполнить серию, заполнить только форматирование и другие.

Управление результатом

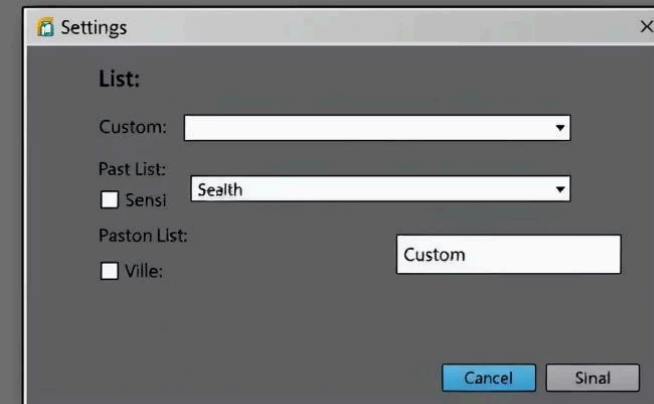
Позволяет гибко управлять результатом автозаполнения для достижения точного эффекта.

Создание и использование пользовательских СПИСКОВ

Перейдите в меню **Файл → Параметры → Дополнительно** и найдите **«Редактировать пользовательские списки»**.

Добавьте часто используемые списки (например, отделы, категории продуктов, имена сотрудников).

При вводе первого элемента списка и последующем автозаполнении Excel автоматически подставит остальные элементы.



Советы и хитрости для эффективного автозаполнения



Двойной клик

Двойной клик по маркеру заполнения автоматически заполнит столбец до последней заполненной строки слева.



Flash Fill

Используйте Flash Fill (Автозаполнение по образцу) для сложных текстовых шаблонов (разделение ФИО, форматирование).



Ссылки в формулах

Всегда следите за абсолютными и относительными ссылками в формулах при копировании, чтобы избежать ошибок.



Итог: Автозаполнение — ваш помощник в работе с Excel

Автоматизация рутинных задач
экономит время и снижает
ошибки.

Освоение автозаполнения — ключ к продуктивной
работе с большими таблицами. Практикуйтесь,
экспериментируйте — и Excel станет вашим
незаменимым инструментом!